

FICHE DE POSTE**Intitulé de l'emploi :**

Instructeur au sein du bureau séjour du service de l'immigration et de l'intégration

Catégorie statutaire / Corps

C

Groupe RIFSEEP

1

Domaine(s) fonctionnel(s)

Relation et Service à l'utilisateur

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Chargé de la délivrance des titres aux ressortissants étrangers
USA006A/ FP2USA03

Poste substitué

Le poste est-il ouvert aux contractuels ? Oui Non

Titre III du Livre III du Code général de la fonction publique (anciennement loi n°84-16 du 11 janvier 1984), cocher le ou les article(s) sur le(s)quel(s) s'appuie le recrutement sur contrat :

<input type="checkbox"/> 1° de l'article L332-2 (anciennement 1° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-4 (anciennement article 6 bis)	<input type="checkbox"/> Article L332-22 (anciennement article 6 sexies)
<input type="checkbox"/> 2° de l'article L332-2 (anciennement 2° de l'article 4)	<input type="checkbox"/> Article L332-6 du CGFP (anciennement article 6 quater)	<input type="checkbox"/> Article L332-24 (anciennement article 7 bis)
<input type="checkbox"/> Article L332-3 du CGFP (anciennement article 6)	<input checked="" type="checkbox"/> Article L332-7 (anciennement article 6 quinquies)	

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture du Puy-de-Dôme,
Direction de la citoyenneté et de la légalité
Service de l'immigration et de l'intégration
Section séjour des étrangers

18 boulevard Desaix
63033 CLERMONT-FERRAND

Vos activités principales

A / Travail personnalisé :

- Instruction des premières demandes et renouvellement des titres de séjour
- Accueil au guichet sur rendez-vous des usagers

B / Travail en équipe dans le cadre d'un roulement préétabli:

Participation par roulement aux tâches transversales relatives au fonctionnement de la section : courrier papier et dématérialisé, listings des titres, transferts de dossiers, renseignements aux usagers, remise des titres, classement et archivage.

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

- Autonomie dans la gestion des dossiers
- Alternance de travail en équipe et de travail personnel
- 10 points NBI

Application des engagements Qual-e-Pref

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Avoir des compétences juridiques <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir accueillir <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir analyser <i>/ niveau pratique - requis</i>	S'avoir s'exprimer oralement <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir-faire au choix <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	
Autres :		

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Délivrance des titres de séjour. Asile et protection. Éloignement des étrangers en situation irrégulière . Naturalisation. Contentieux des étrangers.

- **Composition et effectifs du service**

40 agents

- **Liaisons hiérarchiques**

Cheffe du service de l'immigration et de l'intégration et adjointe

Cheffe de la section séjour et adjointe

- **Liaisons fonctionnelles**

Usagers, ministère de l'intérieur, services de police et de gendarmerie, consulats et ambassades, services déconcentrés de l'État, OFII, CROUS...

Durée attendue sur le poste : 4 ans

Vos perspectives :

Les compétences juridiques développées sur ce poste permettent d'enrichir son parcours professionnel et de faciliter la préparation aux divers concours et examens professionnels.

Qui contacter :

Isabelle ORHON – cheffe de service - 04 73 98 63 39 isabelle.orhon@puy-de-dome.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste : 16/04/2024

